

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### PN. „W KOLE WIEDZY I KOMPETENCJI”

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Projekt realizowany jest przez Powiat Kolski ul. Sienkiewicza 21/23, 62-600 Koło. Realizatorami Powiatu Kolskiego są: Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie, Liceum Ogólnokształcące w Kole, Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Kole, Zespół Opiekuńczo - Edukacyjno – Wychowawczy w Kole.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8: Edukacja, Działanie 8.1 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz wyrównanie dostępu do edukacji przedszkolnej i szkolnej, Poddziałanie 8.1.2 Kształcenie ogólne – projekty konkursowe.
3. Projekt realizowany jest od 01.03.2021 r. do 28.02.2023 r.
4. Celem projektu jest podniesienie jakości kształcenia w zakresie kompetencji kluczowych uczniów potrzebnych im na rynku pracy oraz doskonalenie właściwych postaw/umiejętności uczniów przez doposażenie 19 pracowni przedmiotowych i 1 pracowni dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, przeszkolenie 75 nauczycieli oraz przeprowadzenie zajęć dodatkowych w celu nabycia przez 572 uczniów, w tym 27 uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi kompetencji kluczowych. Projekt stanowi kompleksową odpowiedź na zidentyfikowane problemy szkół.
5. Wsparcie realizowane w Projekcie wynika z indywidualnego zapotrzebowania określonego w diagnozach potrzeb poszczególnych szkół oraz z wniosku o dofinansowanie Projektu. Wsparcie zostało skierowane do 4 szkół:
  - a) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie,
  - b) Liceum Ogólnokształcącego w Kole ,
  - c) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ekonomiczno-Administracyjnych w Kole,
  - d) Zespołu Opiekuńczo - Edukacyjno – Wychowawczego w Kole.
6. W ramach przedsięwzięcia zostaną zrealizowane zdania:
  - a) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz dodatkowe rozwijające kompetencje w przedmiotach matematyczno-przyrodnicze i językowe, zajęcia doskonalące postawy/umiejętności.
  - b) Programy wspomaganie nauczycieli, które obejmą 75 nauczycieli z zakresu kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych uczniów,
  - c) Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów,
  - d) Rozwój kompetencji nauczycieli w zakresie umiejętnego identyfikowania i stosowania indywidualnego podejścia do ucznia zdolnego oraz ucznia z SPE,
  - e) Zakup pomocy dydaktycznych i doposażenie pracowni przedmiotowych zgodnie z diagnozą potrzeb danej szkoły,
  - f) Zajęcia warsztatowe.

##### § 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „W Kole wiedzy i kompetencji”

2. Realizatorze projektu – należy przez to rozumieć Powiat Kolski oraz szkoły, do których zostało skierowane wsparcie.
3. Organizatorze projektu-należy przez to rozumieć Powiat Kolski .
4. Beneficjencie ostatecznym – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
5. Biurze projektu - należy przez to rozumieć miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu: Starostwo Kolskie ul. Sienkiewicza 21/23 62-600 Koło.
6. Kandydacie/Kandydatce(dalej kandydat) -należy przez to rozumieć osobę: dziecko/młodzież szkół, do których skierowane jest wsparcie.
7. Uczestniku/Uczestniczce(dalej uczestnik) -należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w punkcie II niniejszego regulaminu, wybranej w procedurze rekrutacyjnej.
8. Uczestniku rezerwowym - należy przez to rozumieć osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w punkcie II niniejszego regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę główną w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
9. Dokumentach rekrutacyjnych - należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami.
10. Formularzu zgłoszeniowym - należy przez to rozumieć dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu zainteresowanych udziałem w działaniach projektowych.
11. Oświadczenia - należy przez to rozumieć dokumenty podpisywane przez uczestnika projektu z chwilą przystąpienia do projektu (m.in. zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zgoda na wykorzystywanie wizerunku, dobrowolne przystąpienie do projektu).
12. Liście głównej - należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
13. Liście rezerwowej - należy przez to rozumieć listę osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę główną z powodu braku miejsca.

## **II. Kryteria uczestnictwa w projekcie**

### §3

1. Projekt skierowany jest do 572 dzieci ze szkół, które biorą udział w projekcie, oraz 75 nauczycieli z tychże szkół.
2. Do projektu będą przyjmowane osoby które otrzymają najwyższą ilość punktów według następujących kryteriów:

#### Rekrutacja Uczniów:

- a) z orzeczeniem o niepełnosprawności (4 pkt),
- b) z orzeczonymi dysfunkcjami powodującymi problemy w kształceniu (3pkt)
- c) z terenów wiejskich (3 pkt),
- d) z rodzin objętych pomocą społeczną (4 pkt),
- e) średnia ocen z przedmiotów matematyczno- przyrodniczych poniżej 4 – 2 pkt.

#### Rekrutacja Nauczycieli

- a) status awansu zawodowego - pierwszeństwo nauczycieli z najniższym stopniem pkt. 1-4
- b) pierwszeństwo dla nauczycieli przedmiotów matematyczno-przyrodniczych – 2 pkt.

3. W przypadku takiej samej ilości punktów będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku trudności z rekrutacją planuje się organizację dodatkowych spotkań informacyjnych w szkole.
5. Każdy uczeń może skorzystać z dowolnej liczby form wsparcia zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi o ile będą dostosowane do potrzeb rozwoju ucznia.
6. Projekt uwzględnia zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
7. Rekrutacja ma charakter otwarty.
8. Do udziału w Projekcie zakwalifikują się uczniowie/uczennice spełniający wszystkie kryteria, zgodnie z przyjętymi zasadami.
9. W celu rozpoczęcia udziału w Projekcie niezbędne jest podanie danych osobowych w zakresie wyznaczonym dokumentami programowymi. Podanie ich jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w Projekcie. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie staje się uczestnikiem Projektu z chwilą rozpoczęcia udziału w wybranej formie wsparcia.
10. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty gromadzone na potrzeby realizacji wsparcia określonego w §8 i pozostałe dane przechowywane będą w macierzystych szkołach uczestników Projektu.

### **III. Dokumenty rekrutacyjne**

#### **§4**

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych:
  - a) formularza rekrutacyjnego (zał. nr 1)
  - b) oświadczenia o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych(zał. nr 2)
  - c) deklaracji udziału ucznia w projekcie (zał. Nr 3)
  - d) deklaracji udziału nauczyciela w projekcie (zał. Nr 4)i dostarczenia ww. dokumentów do Biura projektu Starostwo Powiatowe w Kole lub sekretariatach poszczególnych szkół.
2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
  - w wersji papierowej w Biurze projektu oraz w sekretariatach poszczególnych szkół ,
  - w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Organizatora projektu oraz stron internetowych szkół.
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
  - wypełnione w języku polskim,
  - wypełnione czytelnie,
  - złożone w wersji papierowej,
  - dokumenty muszą być własnoręcznie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego we wszystkich wskazanych miejscach.
5. Realizator zastrzega sobie prawo, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

#### **IV. Proces rekrutacji**

##### **§5**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły.
2. Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację są koordynatorzy szkolni (realizatorzy).
3. Rekrutacja uczestników Projektu będzie prowadzona w szkołach wskazanych w §1 pkt 1 i §5 wśród uczniów Liceum Ogólnokształcących oraz Ośrodka Edukacyjno-Wychowawczego, którzy w momencie przystąpienia do Projektu uczą się w tych szkołach w Powiecie Kolskim.
4. Rekrutacja poprzedzona będzie akcją informacyjną prowadzoną w szkołach i poprzez strony internetowe Powiatu Kolskiego oraz szkół.

##### **§6**

1. W celu przeprowadzania rekrutacji Dyrektorzy szkół powołują Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły – przewodniczący Komisji,
  - b) koordynator szkolny – zastępca Przewodniczącego Komisji,
  - c) osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły – członek Komisji
2. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w punkcie III. Tryb składania dokumentów rekrutacyjnych obejmuje dwa etapy:
  - a) Etap I – zgłoszenie się kandydata poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
  - b) Etap II -weryfikacja dokumentów i przyznanie punktów.

##### **§7**

1. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę główną lub listę rezerwową podejmowana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub przez e-mail.
4. Proces rekrutacji będzie prowadzony zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

#### **V. Formy wsparcia przewidziane w projekcie**

##### **§8**

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:
  - 1.1. **Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie [LOZSOiT]**
    - zajęcia wyrównawcze z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
    - zajęcia wyrównawcze język angielski
    - język angielski dla uczniów uzdolnionych: język rozszerzony, słownictwo branżowe
    - zajęcia z dodatkowego języka obcego

- zajęcia z zakresu przedsiębiorczości
- Koło Zainteresowań MŁODYCH NAUKOWCÓW
- Koło Zainteresowań Laboratorium chemiczne
- Organizacja zajęć warsztatowych w Warszawie - Centrum Nauki Kopernik
- Organizacja zajęć warsztatowych Wycieczka przyrodnicza "Małe Ojczyzny"
- Organizacja zajęć warsztatowych w Poznaniu - Laboratorium Wyobraźni, Park Naukowo-Techniczny
- Organizacja zajęć warsztatowych w Poznaniu - Instytut Obserwatorium Astronomiczne, UAM
- Program doradztwa zawodowego

### **1.2. Liceum ogólnokształcące im. K. Wielkiego w Kole [LOKW]**

- zajęcia wyrównawcze z przedmiotów przyrodniczych
- język angielski dla uczniów uzdolnionych
- zajęcia z dodatkowego języka obcego
- zajęcia z zakresu przedsiębiorczości
- Koło Zainteresowań MŁODYCH NAUKOWCÓW
- Koło Zainteresowań Szkolny klub gier planszowych i gier strategicznych
- Koło Zainteresowań Klub Fotograficzny
- Program doradztwa zawodowego
- Organizacja zajęć warsztatowych w Warszawie - Centrum Nauki Kopernik
- Organizacja zajęć warsztatowych Wycieczka przyrodnicza "Małe Ojczyzny"
- Organizacja zajęć warsztatowych w Poznaniu - Laboratorium Wyobraźni, Park Naukowo-Techniczny
- Organizacja zajęć warsztatowych w Poznaniu - Instytut Obserwatorium Astronomiczne, UAM
- Koło Zainteresowań Młody Czytelnik: klub dyskusyjny

### **1.3. Liceum w Zespole Szkół Ekonomiczno - Administracyjnych im. St. Wł. Grabskich w Kole [LOZEA]**

- zajęcia wyrównawcze z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
- Koło Zainteresowań MŁODYCH NAUKOWCÓW
- Organizacja zajęć warsztatowych Wycieczka przyrodnicza "Małe Ojczyzny"
- Organizacja zajęć warsztatowych w Poznaniu - Laboratorium Wyobraźni, Park Naukowo-Techniczny

### **1.4. Wsparcie dla Zespołu Opiekuńczo-Edukacyjno - Wychowawczego w Kole [ZOEW]**

- zajęcia wyrównawcze z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych
- Koło Zainteresowań Teatr Szkolny
- Organizacja zajęć warsztatowych w Warszawie - Centrum Nauki Kopernik

- Organizacja zajęć warsztatowych w Poznaniu - Instytut Obserwatorium Astronomiczne, UAM
  - Zajęcia logopedyczne z zastosowaniem metody Tomatisa i Warnkego.
2. Zajęcia będą się odbywać w poszczególnych placówkach dydaktycznych.
  3. Wszystkie formy wsparcia są bezpłatne.

## **VI. Prawa i obowiązki uczestnika**

### §9

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału w zajęciach
  - b) rezygnacji z udziału w zajęciach.
3. Uczestnicy projektu są zobowiązani do regularnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia.
4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet i innych dokumentów przekazywanych przez koordynatora szkolnego w okresie realizacji i trwałości projektu.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Realizatora.
6. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.
7. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie może spowodować skreślenie z listy uczestników projektu.

## **VII. Rezygnacja uczestnika**

### §10

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Realizatora (w formie pisemnej lub mailowej) o rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z projektu.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
  - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - b) niesprawiedliwionej nieobecności uczestnika Projektu w zajęciach w wymiarze ponad 20% wszystkich godzin przewidzianych dla danej grupy,
4. Decyzję o skreśleniu uczestnika z udziału w danej formie wsparcia podejmuje Komisja. O swojej decyzji Realizator powiadamia Kierownika Projektu. Na wolne miejsce kierowana jest osoba wg kolejności z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie uczestnika będącego na liście głównej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

6. Skreślenie uczestnika Projektu z udziału w danej formie wsparcia jest jednoznaczne ze skreśleniem go z listy uczestników Projektu oraz obciążeniem go poniesionymi kosztami adekwatnymi dla otrzymanego wsparcia, w sytuacji kiedy nikt nie może skorzystać z wolnego miejsca.

## VIII. Postanowienia końcowe

### §11

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.05.2021 i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Realizatora.
4. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
5. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.
7. Regulamin dostępny będzie na stronach internetowych Powiatu Kolskiego i szkół oraz w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formularza rekrutacyjnego (zał. nr 1)

Załącznik nr 2 oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych(zał. nr 2)

Załącznik nr 3 deklaracji udziału ucznia w projekcie (zał. Nr 3)

Załącznik nr 4 deklaracji udziału nauczyciela w projekcie (zał. Nr 4)