

Regulamin naboru uczniów do klas pierwszych
Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Kłodawie
na rok szkolny 2024/2025

Podstawa prawna:

1. art. 154 ust. 1 pkt 2 oraz art. 161 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) – rozdział 6 (art. 130 – 164)
2. § 11 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. poz. 2431),
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów i słuchaczy tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz doktorantów (Dz. U. poz. 1651),
4. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1175, z późn. zm.),
5. ZARZĄDZENIE NR 110.1.7.2024 WIELKOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 30 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, na semestr pierwszy klas pierwszych publicznych branżowych szkół II stopnia, publicznych szkół policealnych, publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych oraz do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025

1. Oferta edukacyjna szkoły:

| Lp. | Nazwa szkoły | Przedmioty nauczane w zakresie rozszerzonym/ nazwa profilu/ nazwa zawodu w danym oddziale | Liczba miejsc w oddziale | Język obcy | Zajęcia edukacyjne wliczane do punktacji ze świadectwa | Cykl kształcenia |
|-----|-------------------------|---|--------------------------|--------------------------------|---|------------------|
| 1. | Liceum Ogólnokształcące | Klasa humanistyczna (dziennikarsko - prawna). Przedmioty rozszerzone: ✓ Język polski, ✓ Historia, ✓ Wiedza o społeczeństwie. | 12 | j. angielski, j. niemiecki. | Język polski, Matematyka, Historia, WOS. | 4 lata |
| | | Klasa matematyczno - językowa. Przedmioty rozszerzone: ✓ Matematyka, ✓ Język angielski. | 12 | j. angielski, j. niemiecki. | Język polski, Matematyka, Język obcy, Informatyka. | |
| | | Klasa biologiczno-chemiczna . Przedmioty rozszerzone: ✓ Biologia, ✓ Chemia. | 12 | j. angielski, j. niemiecki. | Język polski, Matematyka, Biologia, Chemia. | |
| 2. | Technikum | Technik logistyk. Przedmioty rozszerzone: ✓ Geografia. | 12 | j. angielski, j. niemiecki. | Język polski, Matematyka, Informatyka, Geografia. | 5 lat |

| | | | | | |
|--|---|----|--------------------------------|--|--|
| | Technik górnictwa podziemnego. Przedmioty rozszerzone: ✓ Informatyka. | 12 | j. angielski, j. niemiecki. | Język polski, Matematyka, Informatyka, WOS. | |
| | Technik informatyk. Przedmioty rozszerzone: ✓ Informatyka. | 12 | j. angielski, j. niemiecki. | Język polski, Matematyka, Informatyka, WOS. | |
| | Technik elektryk. Przedmioty rozszerzone: ✓ Fizyka. | 12 | j. angielski, j. niemiecki. | Język polski, Matematyka, Informatyka, WOS. | |

§2

1. Naboru kandydatów do klas pierwszych dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dyrektora szkoły.
2. Nabór będzie prowadzony elektronicznie. Uczniowie mają do dyspozycji elektroniczny system rekrutacji do szkół ponadpodstawowych pod nazwą Nabór 2024 - dostępny pod adresem: <https://nabor.pcoss.pl/kolo>
1. Komisja dokonuje naboru na podstawie elektronicznego zgłoszenia kandydatów i dokumentacji, którą kandydaci składają w szkole.
2. Kandydat we wniosku może wskazać maksymalnie trzy szkoły.
3. We wniosku określa się kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych przez kandydata
4. Uczeń zainteresowany przyjęciem do więcej niż jednego oddziału w wybranej szkole, wskazuje we wniosku kolejno interesujące go oddziały.
5. Uczeń wybierając oddział uwzględnia języki obce, które będą w nim nauczane.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat może posługiwać się kserokopiami świadectwa ukończenia szkoły oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty do momentu potwierdzenia woli podjęcia nauki w szkole.

7. Kandydat potwierdza wolę podjęcia nauki w szkole poprzez dostarczenie oryginałów świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

8. Wykaz dokumentów:

1) przed rozpoczęciem rekrutacji podanie w formie elektronicznej (adres strony internetowej <https://nabor.pcss.pl/kolo>) i wydruk podania wersji elektronicznej, jeżeli jest szkołą pierwszego wyboru, dostarczony do sekretariatu szkoły oraz potwierdzone kserokopie zaświadczeń o osiągnięciach w zawodach i konkursach (ostateczne zmiany w decyzji o wyborze szkoły, kandydat wprowadza zmiany również elektronicznie i ponownie drukuje podanie dostarcza tylko do szkoły pierwszego wyboru),

2) podczas prowadzonej rekrutacji w szkole pierwszego wyboru:

- a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej,
- c) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie (kandydat zakwalifikowany do klasy pierwszej pobiera skierowanie na badania lekarskie w sekretariacie szkoły),
- d) 2 fotografie,
- e) inne dokumenty posiadane przez kandydata, dotyczące procesu kształcenia (np. opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, orzeczenie o niepełnosprawności).

9. Podstawę postępowania Komisji stanowią:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
- 2) wyniki egzaminu ósmoklasisty,
- 3) inne udokumentowane osiągnięcia uczniów, np.; zaświadczenia, dyplomy lub certyfikaty uzyskane w konkursach przedmiotowych organizowanych przez

Kuratora Oświaty oraz w zawodach sportowych, artystycznych i innych konkursach tematycznych, co najmniej na szczeblu powiatowym, opinii wychowawcy klasy lub zaświadczenia o aktywności i działalności kandydata na rzecz innych ludzi oraz środowiska,

4) dokumentacja problemów zdrowotnych ucznia wydana przez uprawnione instytucje.

10. Komisja wprowadza do systemu elektronicznej rekrutacji oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, punkty uzyskane z egzaminu ósmoklasisty oraz osiągnięcia kandydata.

11. System przelicza oceny na punkty, które wszystkie sumuje.

12. Łączna punktacja postępowania kwalifikacyjnego stanowi podstawę do ustalenia kolejności kandydatów na listach do poszczególnych klas.

§3

1. O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej decyduje szkolna Komisja Rekrutacyjna, uwzględniając:

a) liczbę punktów uzyskanych z egzaminu ósmoklasisty (**maksymalnie 100 pkt.**)

b) sumę punktów z przeliczenia ocen z zajęć edukacyjnych uzyskanych na świadectwie oraz innych osiągnięć kandydata wg następujących zasad (**maksymalnie 100 pkt.**):

– w przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych za oceny wyrażone w stopniu:

celującym – przyznaje się po 18 punktów,

bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów,

dobrym – przyznaje się 14 punktów,

dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów,

dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

| Lp. | Przedmioty/osiągnięcia przeliczane na punkty | Punktacja |
|---|---|------------------|
| PUNKTY ZA ŚWIADECTWO: | | |
| 1. | Ocena z języka polskiego (za ocenę celującą). | max 18 punktów |
| 2. | Ocena z matematyki (za ocenę celującą). | max 18 punktów |
| 3. | Ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły. | max 18 punktów |
| 4. | Ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły. | max 18 punktów |
| 5. | Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły. | max 18 punktów |
| 6. | Świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem | 7 punktów |
| 7. | Aktywności kandydata na rzecz innych ludzi lub środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu. | 3 punkty |
| Maksymalna liczba punktów | | 100 |
| PUNKTY ZA EGZAMIN ÓSMOKLASISTY: | | |
| 8. | - wynik z języka polskiego (max 100% X 0,35=35 pkt. | max 35 punktów |
| 9. | - wynik z matematyki (max 100% X 0,35=35 pkt.) | max 35 punktów |
| 10. | - wynik z języka obcego nowożytnego (max 100% X 0,3=30 pkt.) | max 30 punktów |
| Maksymalna liczba punktów | | 100 |
| MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA PRZEZ KANDYDATA | | 200 |

§4

1. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych organizowanych przez podmioty wskazane w wykazie MEN oraz laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty przyjmowani są w pierwszej kolejności.

2. Kandydatom do szkół ponadpodstawowych zwolnionym z egzaminu ósmoklasisty, liczbę punktów oblicza się na podstawie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z § 8.1 rozporządzenia MEN z dnia 25 listopada 2022 r.

§5

1. Liczba przyjętych w każdym oddziale szkoły ponadpodstawowej wynosi do 24 uczniów z najwyższą liczbą punktów.
2. Komisja zastrzega sobie prawo do podejmowania indywidualnych decyzji w sprawie przyjmowania kandydatów, którzy w wyniku postępowania rekrutacyjnego zgromadzili równą ilość punktów. Pierwszeństwo w przyjęciu do Zespołu mają: sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, osoby umieszczone w rodzinach zastępczych, kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§6

Terminy rekrutacji:

- **20 maja - 14 czerwca 2024 r. (do godz. 15⁰⁰)** złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły - wypełnienie i rejestracja podania w wersji elektronicznej, wybór preferencji, dostarczenie wydrukowanego podania w szkole pierwszego wyboru (do sekretariatu szkoły),
- **21 czerwca - 5 lipca 2024 r. (do godz. 15⁰⁰)** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. Możliwość dokonania zmiany wcześniej złożonego wniosku, z uwagi na zmianę szkół lub oddziałów albo możliwość złożenia nowego wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami,
- **do 5 lipca 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez

kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach,

- **do 10 lipca 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach, w tym dokumentów przesłanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta),
- **11 lipca 2024 r. godz. 12⁰⁰** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
- **od 20 maja do 12 lipca 2024 r.** odbiór od dyrektora technikum skierowania na badania lekarskie i psychologiczne,
- **od 11 lipca - 17 lipca 2024 r. (do godz. 15⁰⁰)** potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia **oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty**, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, **a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu**,
- **18 lipca 2024 r. (do godz. 12⁰⁰)** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na internetowej stronie elektronicznego naboru <https://nabor.pcass.pl/kolo> i w sekretariacie szkoły,
- **do 22 lipca 2024 r.** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia,
- **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia - sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia**,
- **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia - wniesienie do Dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**,
- **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do Dyrektora szkoły - Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.**